

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC MONTCALM  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 novembre 2018, à 20 h, à la Mairie située au 21 rue Principale à Saint-Esprit, sous la présidence de monsieur Claude Gosselin, maire-suppléant.

À laquelle sont présents :

- Ricky Soly, conseiller district # 2
- Sandra Cardin, conseillère district # 3
- Richard Pitre, conseiller district # 4
- Ginette Brien, conseillère district # 5
- Maxime Villemaire, conseiller district # 6

Madame Caroline Aubertin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit comme secrétaire de la séance.



**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant constaté, le président monsieur Claude Gosselin, maire suppléant, déclare la présente séance ouverte.



**1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX
  - 2.1 Procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 octobre 2018
  - 2.2 Procès-verbaux de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018
  - 2.3 Procès-verbaux de la séance extraordinaire du 29 octobre 2018
3. APPROBATION DES COMPTES
  - 3.1 Comptes à payer
  - 3.2 Intérêts sur emprunt temporaire combiné pour les règlements d'emprunt 599-2016 et 605-2017 – amendement budgétaire
  - 3.3 Décompte progressif #2 – travaux de rénovation de la caserne
  - 3.4 Dépôt d'informations financières et budgétaires
4. CORRESPONDANCE
5. DÉPÔT DE RAPPORTS
  - 5.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis émis ou refusés (octobre 2018)
6. PÉRIODE DE QUESTIONS
7. AFFAIRES DIVERSES
  - 7.1 Nomination d'un maire suppléant pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2018 au 31 mars 2019
  - 7.2 Embauche de Noémie DiMeo au poste de brigadière
  - 7.3 Adoption du Règlement 617-2018 – Création de la zone H-34 à même la zone H-16
  - 7.4 Adoption du Règlement 618-2018 – Agrandissement de la zone C-30 à même la zone H-32
  - 7.5 Adoption du Second projet du règlement #622-2018 modifiant le règlement de zonage 364 pour ajouter des dispositions particulières en matière de droits acquis dans les zones agricoles et modifier la classification des usages
  - 7.6 Résolution autorisant le prêt du petit chapiteau à l'effigie de la municipalité
  - 7.7 Gestion des bases de données et gestion des actifs – Mandat à Parallèle 54
  - 7.8 Étude préliminaire, plans et devis pour travaux routiers
  - 7.9 Adjudication des contrats de déneigement et l'épandage d'abrasif des sites municipaux et des bornes-fontaines
  - 7.10 Renouveau de l'entente forfaitaire relativement à l'accès aux ressources juridiques du cabinet Bélanger Sauvé
  - 7.11 Addenda à l'Accord d'accès Municipal entre les municipalités/ville de la MRC de Montcalm et MTFO concernant l'enfouissement des câbles de fibres optiques - Autorisation de signature
  - 7.12 Appui très favorable au projet d'école alternative
  - 7.13 Programme de supplément au loyer dans le cadre du programme Accèslogis – autorisation de signature
  - 7.14 Autorisation de signature – entente concernant l'horaire de travail d'une personne salariée régulière – convention collective des employés SCFP 5313
  - 7.15 Demande de PIIA 240 rang de la Rivière-Nord – remplacement du revêtement de toiture
  - 7.16 Demande de PIIA 31 rue Rivest – changement des enseignes extérieures, de travaux de peinture de la toiture et de l'auvent

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

- 7.17 Demande de PIIA 117 rue Montcalm – remplacement de fenêtres  
7.18 Demande de PIIA 16 rue Laviolette – construction d'un bâtiment principal  
7.19 Participation au Gala annuel des Fleurons du Québec – dévoilement 2018  
8. VARIA

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Considérant** que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la séance.

2018-11-308

IL EST PROPOSÉ PAR : Ginette Brien  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

D'ADOPTER l'ordre du jour de la présente séance comme présenté.

**ADOPTÉE.**



**2. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**

**2.1 Procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 octobre 2018**

**Considérant** que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 octobre 2018 a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2018-11-309

IL EST PROPOSÉ PAR : Sandra Cardin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 octobre 2018 comme présenté.

**ADOPTÉE.**



**2.2 Procès-verbaux de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018**

**Considérant** que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018 a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2018-11-310

IL EST PROPOSÉ PAR : Sandra Cardin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018 comme présenté.

**ADOPTÉE.**



**2.3 Procès-verbaux de la séance extraordinaire du 29 octobre 2018**

**Considérant** que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2018 a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2018-11-311

IL EST PROPOSÉ PAR : Sandra Cardin

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2018 comme présenté.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**3. APPROBATION DES COMPTES**

**3.1 Comptes à payer**

**Considérant** que les listes des comptes payés et à payer au 31 octobre 2018 ont été rendues disponibles aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

2018-11-312

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Richard Pitre  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ADOPTER** les comptes énumérés dans la liste des comptes à payer au 31 octobre 2018 totalisant **161 879.89 \$** et d'en autoriser les paiements.

Comme mentionné en préambule, la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé le rapport des dépenses incompressibles payées, au 31 octobre 2018, par chèques ou par Accès D, dépenses qu'elle a autorisées depuis le dépôt du dernier rapport et selon sa délégation de compétence ou qui ont été autorisées par résolution lors de la séance précédente, soit un montant de **17 305.64 \$**. Le conseil reconnaît en avoir pris connaissance par le dépôt dudit rapport et en approuve le paiement.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**3.2 Intérêts sur emprunt temporaire combiné pour les règlements d'emprunt 599-2016 et 605-2017 – amendement budgétaire**

2018-11-313

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Sandra Cardin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** un amendement budgétaire au montant de **8 200 \$** afin de couvrir la dépense d'intérêts sur l'emprunt temporaire combiné pour les règlements d'emprunt 599-2016 et 605-2017 concernant les travaux d'infrastructures de la rue et du rang Montcalm.

<b>DE</b>	<b>Poste budgétaire</b>	<b>VERS</b>	<b>Poste budgétaire</b>
	02-19000-999		02-92120-881

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**3.3 Décompte progressif #2 – travaux de rénovation de la caserne**

**Considérant** le mandat octroyé à l'entreprise *Construction Julien Dalpé* pour les travaux de rénovation de la caserne;

**Considérant** la demande de paiement de **42 536.14 \$** taxes incluses et la recommandation de paiement soumise par *Michel Tellier architecte*, datée du 29 octobre 2018, pour lesdits travaux de rénovation.

2018-11-314

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Richard Pitre  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**D'AUTORISER** le paiement du décompte progressif #2 à l'entreprise *Construction Julien Dalpé* au montant de **42 536.14 \$ taxes incluses**, la retenue contractuelle de 10% ayant été retranchée, sous réserve de la réception de toutes les quittances des sous-traitants dans ce dossier.

**D'AFFECTER** ces dépenses aux activités d'investissements, poste budgétaire **23-03000-722** et d'en autoriser le paiement. La dépense sera financée entièrement par le fonds de roulement sur une période de 10 ans.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**3.4 Dépôt d'informations financières et budgétaires**

**Premier rapport** : conformément à l'article 176.4 du Code municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose un rapport semestriel portant sur la situation budgétaire en date des présentes.

**Deuxième rapport** : conformément à l'article 176.4 du Code municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose un rapport comparant les revenus et dépenses de l'exercice financier courant, réalisés jusqu'au dernier jour du mois qui s'est terminé au moins 15 jours avant celui où l'état est déposé, et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante de celui-ci.

**Troisième rapport** : conformément à l'article 1022 du Code municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la liste des personnes endettées envers la municipalité pour toutes taxes municipales.

~~~~~

**4. CORRESPONDANCE**

Le maire suppléant indique que la correspondance transmise aux élus par courriel fait état de celle reçue en date au 26 octobre 2018.

~~~~~

**5. DÉPÔT DE RAPPORTS**

**5.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis émis ou refusés (octobre 2018)**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose au conseil le rapport du directeur des infrastructures et de l'aménagement concernant la liste des permis émis ou refusés pour le mois d'octobre 2018.

~~~~~

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La période de questions est consacrée aux questions des personnes présentes dans l'assemblée.

~~~~~

**7. AFFAIRES DIVERSES**

**7.1 Nomination d'un maire suppléant pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2018 au 31 mars 2019**

2018-11-315

IL EST PROPOSÉ PAR : Ricky Soly  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**DE NOMMER** la conseillère, madame Sandra Cardin, à titre de mairesse suppléante ainsi que substitut à la table des maires de la MRC de Montcalm pour le prochain quadrimestre débutant le 1<sup>er</sup> décembre 2018 au 31 mars 2019.

**DE TRANSMETTRE** cette résolution à la MRC de Montcalm.

**ADOPTÉE.**



**7.2 Embauche de Noémie DiMeo au poste de brigadière**

**Considérant** qu'il est primordial d'assurer la sécurité des écoliers marcheurs sur le chantier du pont du village pour la durée des travaux;

**Considérant** la vacance d'un poste de brigadière effective à compter du 5 novembre 2018;

**Considérant** la rencontre entre la directrice générale, madame Caroline Aubertin, et madame Noémie DiMeo-Dumais, qui s'est déroulée le 5 novembre 2018 à son bureau;

**Considérant** la résolution 2018-09-252.

2018-11-316

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Ginette Brien  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** l'embauche effective dès le 6 novembre 2018 de madame Noémie DiMeo-Dumais pour occuper le poste de brigadière pendant les journées scolaires, et ce, jusqu'à la fin des travaux sur le pont.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective en vigueur.

**ADOPTÉE.**



**7.3 Adoption du Règlement 617-2018 – Création de la zone H-34 à même la zone H-16**

**Considérant** qu'un avis de motion a été donné et que le premier projet de règlement a été déposé et adopté lors de la séance ordinaire du 3 juillet 2018;

**Considérant** que le second projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 6 août 2018;

**Considérant** qu'aucune demande valide de participation à un référendum n'a été déposée à la municipalité en regard du second projet de règlement (art. 135 LERM), et que de ce fait, le règlement est réputé approuvé par les personnes habiles à voter;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** qu'au plus tard deux jours avant celle-ci, toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**Considérant** qu'une copie du présent règlement a été mise à la disposition du public, dès le début de la séance dans un cartable prévu à cet effet;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu, lu et renoncent à sa lecture conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1).

2018-11-317

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**D'ADOPTER** le Règlement 617-2018 - Création de la zone H-34 à même la zone H-16, et ce, sans modification et comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



**7.4 Adoption du Règlement 618-2018 – Agrandissement de la zone C-30 à même la zone H-32**

**Considérant** qu'un avis de motion a été donné et que le premier projet de règlement a été déposé et adopté lors de la séance ordinaire du 3 juillet 2018;

**Considérant** que le second projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 6 août 2018;

**Considérant** qu'aucune demande valide de participation à un référendum n'a été déposée à la municipalité en regard du second projet de règlement (art. 135 LERM), et que de ce fait, le règlement est réputé approuvé par les personnes habiles à voter;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** qu'au plus tard deux jours avant celle-ci, toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**Considérant** qu'une copie du présent règlement a été mise à la disposition du public, dès le début de la séance dans un cartable prévu à cet effet;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu, lu et renoncent à sa lecture conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1).

2018-11-318

IL EST PROPOSÉ PAR : Richard Pitre  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ADOPTER** le Règlement 618-2018 - Agrandissement de la zone C-30 à même la zone H-32, et ce, sans modification et comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



*M. Ricky Soly, conseiller, déclare son intérêt pécuniaire particulier dans le dossier des usages non agricoles en zone agricole, puisqu'il est propriétaire d'un commerce situé sur la route 125 et se retire de la discussion et du vote portant sur le point suivant.*



**7.5 Adoption du Second projet du règlement #622-2018 modifiant le règlement de zonage 364 pour ajouter des dispositions particulières en matière de droits acquis dans les zones agricoles et modifier la classification des usages**

**Considérant** qu'un avis de motion a été donné lors de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018;

**Considérant** que le premier projet de règlement a été déposé et adopté lors de la séance extraordinaire du 22 octobre 2018;

**Considérant** qu'en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, une assemblée publique de consultation a été tenue en ce jour du 5 novembre 2018 à 19 h;

**Considérant** les commentaires reçus lors de la consultation publique;

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**Considérant** que le second projet de règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance et que tous les membres présents renoncent à sa lecture;

**Considérant** qu'au plus tard deux jours avant celle-ci, toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**Considérant** que copie du présent règlement a été mis à la disposition du public, dès le début de la séance dans un cartable à cet effet;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu, lu et renoncent à sa lecture conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1).

2018-11-319

IL EST PROPOSÉ PAR : Sandra Cardin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (4) :

**D'ADOPTER** le *Second projet de règlement 622-2018 modifiant le règlement de zonage 364 pour ajouter des dispositions particulières en matière de droits acquis dans les zones agricoles et modifier la classification des usages*, et ce, avec modifications et comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



**7.6 Résolution autorisant le prêt du petit chapiteau à l'effigie de la municipalité**

**Considérant** une demande faite au conseil pour autoriser le prêt du petit chapiteau à l'effigie de la municipalité aux commerçants ou aux industries de Saint-Esprit qui organisent des activités sur le territoire de la municipalité;

**Considérant** que le conseil ne voit aucun inconvénient à autoriser cette pratique.

2018-11-320

IL EST PROPOSÉ PAR : Maxime Villemaire  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** le prêt du chapiteau à l'effigie de la municipalité grandeur 10 pieds par 10 pieds à des commerces ou industries de Saint-Esprit qui organisent des activités sur le territoire de la municipalité.

**DE RÉDIGER** un contrat de prêt qui sera signé par le locateur et dans lequel toutes les conditions de prêt et de respect de l'image de la municipalité seront enchâssées.

Le conseil autorise l'administration municipale, lorsque cette dernière le juge opportun, à ne pas acquiescer à une demande de prêt lorsque la nature de l'activité irait à l'encontre des règles d'éthique de la municipalité et qui pourrait ternir son image.

De plus, le conseil se réserve la priorité d'usage de cet équipement et peut annuler en tout temps un prêt consenti lorsqu'un événement à caractère municipal le requiert.

Que cette information soit publiée dans l'info + Saint-Esprit.

**ADOPTÉE.**



**7.7 Gestion des bases de données et gestion des actifs – Mandat à Parallèle 54**

**Considérant** que les défis dans la gestion des actifs sont multiples pour les municipalités: les infrastructures vieillissantes telles que les routes, les bâtiments, les ponts, et ainsi de suite, sans oublier les budgets limités et les nombreuses priorités;

**Considérant** le nouveau Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) qui permettra aux villes et aux collectivités de prendre des

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

décisions éclairées en matière d'infrastructures en se fondant sur de saines pratiques de gestion des actifs;

**Considérant** que ce nouveau programme dotera les décideurs municipaux des outils requis pour optimiser leurs investissements en infrastructures. Le programme offrira de la formation et du financement en plus de favoriser le partage des connaissances entre les collectivités de toutes les régions du Canada;

**Considérant** que ce programme est financé par le gouvernement du Canada.

2018-11-321

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Ricky Soly  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE MANDATER** Parallèle 54 Expert-conseil pour présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour le *Projet pilot sur l'optimisation de la gestion des bases de données et gestion d'actifs*.

**DE CONFIRMER** l'engagement de la Municipalité de Saint-Esprit à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au *Programme de gestion des actifs municipaux* afin d'améliorer son programme de gestion des actifs :

- De continuer la mise en place des principes de gestion des actifs auprès de la municipalité via un groupe de travail intermunicipal;
- De produire une *Politique de gestion des actifs* qui sera entérinée par le conseil municipal;
- De mettre en place et consolider une base de données d'actifs municipaux en débutant par les actifs ayant la plus grande valeur financière, soit les infrastructures municipales;
- De participer au développement d'un outil d'entrée et de diffusion des données pour démocratiser à tous les intervenants internes de la Municipalité l'information portant sur les actifs;
- De développer une grille de mise en priorité des projets.

**DE CONSACRER 21 700 \$** plus taxes applicables de son budget au financement des coûts associés à ce projet.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement de l'année 2019, poste budgétaire 02-32000-411. Ce mandat serait également financé à la hauteur de 80% par la Fédération canadienne des municipalités.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**7.8 Étude préliminaire, plans et devis pour travaux routiers**

**Considérant** qu'il est opportun de procéder par appel d'offres pendant la saison hivernale afin d'obtenir de meilleurs prix et des dates de réalisations de travaux optimales;

**Considérant** que pour ce faire, les coûts associés aux travaux d'infrastructures à venir doivent être connus, facilitant ainsi le processus de règlement d'emprunt et la recherche de subventions potentielles;

**Considérant** le programme triennal 2018-2020 qui prévoyait des travaux d'investissement sur diverses routes en 2019 et en 2020;

**Considérant** le règlement portant le numéro 616-2018 sur la gestion contractuelle;

**Considérant** la recommandation du directeur des infrastructures et de l'aménagement ainsi que de la directrice générale.

2018-11-322

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Ricky Soly  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**DE MANDATER** la firme *Parallèle 54 experts-conseil* pour voir à la réalisation d'une étude préliminaire, à la confection des plans et devis relatifs au projet de réfections de routes à venir, le tout tel que décrit dans la proposition datée du 1<sup>er</sup> novembre 2018, et ce, pour la somme de **85 500 \$ plus taxes**, le tout comme détaillé ci-dessous :

| Routes locales            | Volet 1     |              |             |             | Volet 2       |             |             |             | Volet 3      |             |             |                  | Total par route |
|---------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
|                           | 100         | 200          | 300         | 400         | 500           | 600         | 700         | 800         | 900          | 1000        | 1100        | 1200             |                 |
| Rang Rivière-Nord         | 500         | 2500         | 250         | 800         | 3000          | N.A.        | 200         | 500         | 2000         | 500         | 500         | 500              | 11 250          |
| Rang Rivière-Sud          | 500         | 2000         | 250         | 500         | 3000          | N.A.        | 200         | 500         | 2000         | 500         | 500         | 500              | 10 450          |
| Ch. LP Lesage             | 500         | 850          | 250         | 500         | 2500          | N.A.        | 200         | 500         | 1500         | 500         | 500         | 500              | 8 300           |
| Avenue Turcotte           | 500         | 1200         | 250         | 1000        | 2500          | N.A.        | 200         | 500         | 1500         | 500         | 500         | 500              | 9 150           |
| Rue Meunier               | 500         | 650          | 250         | 800         | 2000          | N.A.        | 200         | 500         | 1250         | 500         | 500         | 500              | 7 650           |
| Avenue Villemaire         | 500         | 500          | 250         | 1000        | 2000          | N.A.        | 200         | 500         | 1250         | 500         | 500         | 500              | 7 700           |
| Rue Rivest                | 500         | 1000         | 250         | 2200        | 3500          | 3000        | 200         | 850         | 2500         | 500         | 500         | 500              | 14 000          |
| Rue Avila                 | 500         | 1000         | 250         | 2200        | 3500          | 3000        | 200         | 850         | 2500         | 500         | 500         | 500              | 14 000          |
| <b>Total par activité</b> | <b>4000</b> | <b>9 700</b> | <b>2000</b> | <b>9000</b> | <b>22 000</b> | <b>6000</b> | <b>1600</b> | <b>4700</b> | <b>14500</b> | <b>4000</b> | <b>4000</b> | <b>4000</b>      | <b>85 500\$</b> |
| <b>TOTAL DU PROJET :</b>  |             |              |             |             |               |             |             |             |              |             |             | <b>85 500 \$</b> |                 |

Le tout est fait en conformité avec le règlement de gestion contractuelle en vigueur.

**D'AFFECTER** la dépense du volet 1 aux activités de fonctionnement, poste budgétaire 02-32000-411 et aux activités d'investissements, au poste budgétaire 23-04008-721 les dépenses pour les volets 2 et 3, et ce, dans l'année budgétaire au cours de laquelle les dépenses seront effectuées.

**ADOPTÉE.**

*~~~~~*

**7.9 Adjudication des contrats de déneigement et l'épandage d'abrasif des sites municipaux et des bornes-fontaines**

**Considérant** l'ouverture des soumissions reçues le 1<sup>er</sup> novembre 2018 à 11 h 01 concernant le déneigement et l'épandage d'abrasif des sites municipaux et des bornes-fontaines pour les saisons hivernales 2018 à 2021 (3 ans).

2018-11-323

IL EST **PROPOSÉ PAR** : Ginette Brien  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ACCORDER** les contrats suivants pour chacun des sites visés dans la demande de soumissions :

| <b>MAIRIE (21, RUE PRINCIPALE) ET CASERNE INCENDIE (17, RUE SAINT-LOUIS)</b>    |           |                     |                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Les Projets Verts inc.</b>                                                   |           |                     |                     |                    |
| Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021: |           |                     |                     |                    |
| Année                                                                           | Montant   | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total              |
| 2018-2019                                                                       | 800.00 \$ | 40.00 \$            | 79.80 \$            | 919.80 \$          |
| 2019-2020                                                                       | 800.00 \$ | 40.00 \$            | 79.80 \$            | 919.80 \$          |
| 2020-2021                                                                       | 800.00 \$ | 40.00 \$            | 79.80 \$            | 919.80 \$          |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                             |           |                     |                     | <b>2 759.40 \$</b> |

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

| <b>STATION D'ÉPURATION DES EAUX USÉES (24, RUE HENRI)</b>                              |             |                     |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Les Fermes A. Collin Inc.</b>                                                       |             |                     |                     |                    |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |             |                     |                     |                    |
| Année                                                                                  | Montant     | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total              |
| 2018-2019                                                                              | 1 450.00 \$ | 72.50 \$            | 144.64 \$           | 1 667.14 \$        |
| 2019-2020                                                                              | 1 450.00 \$ | 72.50 \$            | 144.64 \$           | 1 667.14 \$        |
| 2020-2021                                                                              | 1 450.00 \$ | 72.50 \$            | 144.64 \$           | 1 667.14 \$        |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |             |                     |                     | <b>5 001.42 \$</b> |

| <b>STATION DE POMPAGE – ST-LOUIS (6, RUE ST-LOUIS)</b>                                 |          |                     |                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>Les Fermes A. Collin Inc.</b>                                                       |          |                     |                     |                  |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |          |                     |                     |                  |
| Année                                                                                  | Montant  | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total            |
| 2018-2019                                                                              | 75.00 \$ | 3.75 \$             | 7.48 \$             | 86.23 \$         |
| 2019-2020                                                                              | 75.00 \$ | 3.75 \$             | 7.48 \$             | 86.23 \$         |
| 2020-2021                                                                              | 75.00 \$ | 3.75 \$             | 7.48 \$             | 86.23 \$         |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |          |                     |                     | <b>258.69 \$</b> |

| <b>STATION DE POMPAGE – VÉZINA (60, RUE VÉZINA)</b>                                    |           |                     |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Les Fermes A. Collin Inc.</b>                                                       |           |                     |                     |                    |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |           |                     |                     |                    |
| Année                                                                                  | Montant   | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total              |
| 2018-2019                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| 2019-2020                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| 2020-2021                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |           |                     |                     | <b>1 379.70 \$</b> |

| <b>CHEMIN D'ACCÈS - STATION DE POMPAGE - 5E AVENUE</b>                                 |           |                     |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Les Projets Verts inc.</b>                                                          |           |                     |                     |                    |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |           |                     |                     |                    |
| Année                                                                                  | Montant   | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total              |
| 2018-2019                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| 2019-2020                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| 2020-2021                                                                              | 400.00 \$ | 20.00 \$            | 39.90 \$            | 459.90 \$          |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |           |                     |                     | <b>1 379.70 \$</b> |

| <b>ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO</b>                                                           |             |                     |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Ferme G. et L. Robert et Fils. Enr</b>                                              |             |                     |                     |                     |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |             |                     |                     |                     |
| Année                                                                                  | Montant     | TPS (si applicable) | TVQ (si applicable) | Total               |
| 2018-2019                                                                              | 3 875.00 \$ | 193.75 \$           | 386.53 \$           | 4 455.28 \$         |
| 2019-2020                                                                              | 3 890.00 \$ | 194.50 \$           | 388.03 \$           | 4 472.52 \$         |
| 2020-2021                                                                              | 3 890.00 \$ | 194.50 \$           | 388.03 \$           | 4 484.03 \$         |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |             |                     |                     | <b>13 411.83 \$</b> |

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

| <b>BORNES-FONTAINES (65 UNITÉS)</b>                                                    |                |                            |                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>Les Projets Verts inc.</b>                                                          |                |                            |                            |                    |
| <b>Option 3 ans couvrant les saisons hivernales 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021:</b> |                |                            |                            |                    |
| <b>Année</b>                                                                           | <b>Montant</b> | <b>TPS (si applicable)</b> | <b>TVQ (si applicable)</b> | <b>Total</b>       |
| 2018-2019                                                                              | 1 900.00 \$    | 95.00 \$                   | 189.53 \$                  | 2 184.53 \$        |
| 2019-2020                                                                              | 1 900.00 \$    | 95.00 \$                   | 189.53 \$                  | 2 184.53 \$        |
| 2020-2021                                                                              | 1 900.00 \$    | 95.00 \$                   | 189.53 \$                  | 2 184.53 \$        |
| <b>Total 3 ans:</b>                                                                    |                |                            |                            | <b>6 553.59 \$</b> |

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**7.10 Renouveau de l'entente forfaitaire relativement à l'accès aux ressources juridiques du cabinet Bélanger Sauvé**

**Considérant** que la municipalité souhaite maintenir l'entente de services forfaitaires proposée par Me Yves Chaîné du cabinet Bélanger Sauvé de Joliette en date du 17 octobre 2018;

**Considérant** que cette proposition fait état des services juridiques suivants, mis à la disposition de la municipalité, moyennant une charge mensuelle forfaitaire fixe de 200 \$ plus taxes et déboursés :

- Les communications téléphoniques avec la municipalité, qu'il s'agisse du maire, maire suppléant, ou de la directrice générale et adjointe, directeur de l'aménagement du territoire, directeur de la voirie et de l'inspecteur en bâtiment et ce, dans quelque dossier que ce soit impliquant la municipalité, qu'il s'agisse du dossier général ou de dossiers spécifiques;
- Toute opinion verbale fournie par l'un des avocats du cabinet, dans les domaines courants, qui n'impliquent pas la recherche ou l'analyse de documents ou de dispositions légales ou jurisprudentielles particulières;
- La préparation du rapport annuel auprès de vos vérificateurs, en conformité avec les dispositions du Code municipal et la pratique établie entre l'Ordre des comptables agréés et le Barreau du Québec;
- Le support légal requis par le personnel de la municipalité en période électorale ou référendaire, incluant l'accès à un avocat du bureau à l'occasion de la journée du vote par anticipation, du vote itinérant et lors de la tenue du scrutin (ou du registre);
- Tout autre service mineur dans le domaine juridique suivant la pratique habituelle qui existe dans le cadre d'une entente de ce type (forfaitaire), telle que référence à des documents ou informations relatives à des points sur lesquels nous croyons qu'il y a intérêt à attirer l'attention de la municipalité, incluant la transmission de certains textes, lorsqu'ils sont disponibles;

**Considérant** qu'il appert que cette proposition est avantageuse pour la municipalité.

2018-11-324

IL EST PROPOSÉ PAR : Richard Pitre  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE RETENIR** la proposition de services de Me Yves Chaîné du cabinet Bélanger Sauvé de Joliette relativement à l'entente de type forfaitaire mensuel, telle que décrite dans l'offre du 17 octobre 2018, et ce, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019, le tout pour un montant de **200 \$** par mois.

Que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante pour valoir à toutes fins que de droit.

**D'AFFECTER** cette dépense au **budget 2019** aux activités de fonctionnement, poste budgétaire 02-19000-412.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**7.11 Addenda à l'Accord d'accès Municipal entre les municipalités/ville de la MRC de Montcalm et MTFO concernant l'enfouissement des câbles de fibres optiques - Autorisation de signature**

**Considérant** la résolution numéro 2018-04-103 à l'effet d'adopter les conditions prévues à l'Accord d'Accès Municipal entre les municipalités/ville de la MRC de Montcalm et MTFO telles que soumises;

**Considérant** que l'ensemble des municipalités/ville de la MRC a accepté, par voie de résolution, les conditions prévues à l'Accord d'Accès Municipal et qu'a procédé à sa signature;

**Considérant** que la MRC agit à titre de garant du projet de desserte internet sur le territoire de la MRC dans le cadre de l'Accord de contribution avec le gouvernement du Canada pour la subvention « Un Canada branché 150 »;

**Considérant** qu'à ce titre, la MRC doit faire partie dudit Accord;

**Considérant** la résolution numéro 2018-08-10413 du conseil de la MRC d'ajouter un addenda à l'Accord d'Accès Municipal en ajoutant la MRC de Montcalm comme faisant partie de l'Accord d'Accès Municipal.

2018-11-325

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**D'AUTORISER** le maire, ou en son absence, le maire suppléant et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'addenda à l'Accord d'Accès Municipal.

**DE TRANSMETTRE** copie conforme de la présente résolution à la MRC de Montcalm et à MTFO.

**ADOPTÉE.**



**7.12 Appui très favorable au projet d'école alternative**

**Considérant** qu'un groupe de parents désire soumettre un projet d'école alternative Rawdon à la Commission scolaire des Samares;

**Considérant** qu'une école alternative offre une pédagogie différente du modèle éducatif traditionnel dont la pédagogie est centrée, particulièrement, sur le développement et l'épanouissement global de l'élève;

**Considérant** qu'une école alternative offre un milieu dynamique, qu'elle prône une approche participative et communautaire où chacun, élève, parent, enseignant, membre non enseignant de l'équipe-école et la direction y joue un rôle actif;

**Considérant** que tout en respectant les objectifs du Programme de formation de l'école québécoise du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, l'école alternative s'adapte autant que possible aux besoins individuels et collectifs des élèves.

2018-11-326

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Sandra Cardin  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'APPUYER** la démarche entreprise par un groupe de parents pour la mise sur place d'une école alternative pour les élèves du territoire de Montcalm.

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**DE MENTIONNER** que le taux d'occupation actuel de l'École Dominique-Savio permettrait l'implantation éventuelle d'un programme scolaire alternatif à Saint-Esprit.

**ADOPTÉE.**



**7.13 Programme de supplément au loyer dans le cadre du programme Accèslogis – autorisation de signature**

**Considérant** la résolution 274-11-2010 par laquelle le conseil appuyait le projet d'habitation sociale et communautaire pour personnes âgées de l'Office municipal d'habitation de Saint-Esprit;

**Considérant** que par cette même résolution, la Municipalité de Saint-Esprit s'est engagée à participer au Programme de supplément au loyer dans une mesure de 10% pour une période de 5 ans à compter de la prise de possession du projet et à soutenir financièrement la réalisation du projet.

2018-11-327

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Richard Pitre  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE RATIFIER** l'entente déposée par la Société d'habitation du Québec et **D'ENTÉRINER** sa signature, le 23 octobre dernier, pour et au nom de la municipalité par le maire, monsieur Michel Brisson et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Caroline Aubertin.

**ADOPTÉE.**



**7.14 Autorisation de signature – entente concernant l'horaire de travail d'une personne salariée régulière – convention collective des employés SCFP 5313**

2018-11-328

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Ricky Soly  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** le maire ou le maire suppléant, et Madame Caroline Aubertin, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer pour et au nom de la municipalité l'entente avec le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP) – section locale 5313 concernant l'horaire de travail d'une personne salariée.

**ADOPTÉE.**



**7.15 Demande de PIIA 240 rang de la Rivière-Nord – remplacement du revêtement de toiture**

**Considérant** que le projet consiste au remplacement du revêtement de la toiture du bâtiment principal par du bardeau noir;

**Considérant** que le permis 2018-00013 en cours prévoyait initialement un revêtement de tôle;

**Considérant** que ce projet est assujéti au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale #553-2012*;

**Considérant** l'analyse du dossier en vertu des critères et objectifs du *Règlement relatif aux PIIA #553-2012*;

**Considérant** la recommandation du comité consultatif d'urbanisme.

2018-11-329

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**D'APPROUVER** le projet de remplacement du revêtement de la toiture en bardeau noir au lieu de la tôle prévue initialement au permis 2018-00013 en cours, et ce, tel que demandé.

Le délai de délivrance du permis ou du certificat en lien avec cette décision est de 60 jours suivant la date de réception de la demande, de même que pour la délivrance d'un avis de refus le cas échéant, le tout conformément à l'article 38 du *Règlement sur permis et certificats*.

Que cette résolution, qui constitue en une condition préalable à l'émission d'un permis ou d'un certificat, sera caduque au-delà de ce délai, soit le 22 décembre 2018.

**ADOPTÉE.**



**7.16 Demande de PIIA 31 rue Rivest – changement des enseignes extérieures, de travaux de peinture de la toiture et de l'auvent**

**Considérant** que le projet consiste au changement des enseignes extérieures, à des travaux de peinture de la toiture et de l'auvent;

**Considérant** que ce projet est assujéti au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale #553-2012*;

**Considérant** l'analyse du dossier en vertu des critères et objectifs du *Règlement relatif aux PIIA #553-2012*;

**Considérant** la recommandation du comité consultatif d'urbanisme.

2018-11-330

IL EST PROPOSÉ PAR : Richard Pitre  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'APPROUVER** le projet de changement des enseignes extérieures, de travaux de peinture de la toiture et de l'auvent, et ce, tel que demandé.

Le délai de délivrance du permis ou du certificat en lien avec cette décision est de 60 jours suivant la date de réception de la demande, de même que pour la délivrance d'un avis de refus le cas échéant, le tout conformément à l'article 38 du *Règlement sur permis et certificats*.

Que cette résolution, qui constitue en une condition préalable à l'émission d'un permis ou d'un certificat, sera caduque au-delà de ce délai, soit le 27 novembre 2018.

**ADOPTÉE.**



**7.17 Demande de PIIA 117 rue Montcalm – remplacement de fenêtres**

**Considérant** que le projet consiste à remplacer huit (8) fenêtres du bâtiment principal;

**Considérant** que ce projet est assujéti au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale #553-2012*;

**Considérant** l'analyse du dossier en vertu des critères et objectifs du *Règlement relatif aux PIIA #553-2012*;

**Considérant** la recommandation du comité consultatif d'urbanisme.

2018-11-331

IL EST PROPOSÉ PAR : Ginette Brien  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**D'APPROUVER** le projet de remplacement des huit (8) fenêtres du bâtiment principal comme demandé.

Les travaux projetés pourraient répondre aux critères pour la subvention relative au programme de revitalisation décrit dans le règlement. Advenant un tel cas, le requérant pourra déposer une demande lorsqu'il aura terminé ses travaux, le tout dans les délais du permis émis, selon les sommes résiduelles disponibles dans le programme de subvention mis en place par la municipalité de Saint-Esprit et selon les critères d'admissibilité du programme qui sera en vigueur au moment de la demande.

Le délai de délivrance du permis ou du certificat en lien avec cette décision est de 60 jours suivant la date de réception de la demande, de même que pour la délivrance d'un avis de refus le cas échéant, le tout conformément à l'article 38 du *Règlement sur permis et certificats*.

Que cette résolution, qui constitue en une condition préalable à l'émission d'un permis ou d'un certificat, sera caduque au-delà de ce délai, soit le 27 novembre 2018.

**ADOPTÉE.**



**7.18 Demande de PIIA 16 rue Laviolette – construction d'un bâtiment principal**

**Considérant** que le projet consiste à la construction d'un bâtiment principal;

**Considérant** que ce projet est assujéti au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale #553-2012*;

**Considérant** l'analyse du dossier en vertu des critères et objectifs du *Règlement relatif aux PIIA #553-2012*;

**Considérant** la recommandation du comité consultatif d'urbanisme.

2018-11-332

IL EST PROPOSÉ PAR : Sandra Cardin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'APPROUVER** le projet de construction d'un bâtiment principal, et ce, tel que demandé.

Le délai de délivrance du permis ou du certificat en lien avec cette décision est de 60 jours suivant la date de réception de la demande, de même que pour la délivrance d'un avis de refus le cas échéant, le tout conformément à l'article 38 du *Règlement sur permis et certificats*.

Que cette résolution, qui constitue en une condition préalable à l'émission d'un permis ou d'un certificat, sera caduque au-delà de ce délai, soit le 24 décembre 2018.

**ADOPTÉE.**



**7.19 Participation au Gala annuel des Fleurons du Québec – dévoilement 2018**

**Considérant** la réception des résultats de classification 2018 et que la municipalité de Saint-Esprit conserve son 4<sup>e</sup> fleuron;

**Considérant** le gala annuel qui se tiendra le 15 novembre prochain à Drummondville;

**Considérant** qu'une rencontre avec le classificateur est prévue le même jour que le gala annuel du dévoilement des fleurons.

2018-11-333

IL EST PROPOSÉ PAR : Ginette Brien  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :

Procès-verbal du conseil de la  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

**DE MANDATER** madame Sandra Cardin pour représenter la municipalité de Saint-Esprit lors de la 13<sup>e</sup> édition de la soirée gala des Fleurons du Québec qui se tiendra le 15 novembre prochain.

**D'ENTÉRINER** l'inscription de madame Cardin à cette activité.

**DE REMBOURSER** les frais engagés par madame Cardin pour ce mandat de représentation (repas, déplacements, hébergement s'il y a lieu).

**ADOPTÉE.**

~~~~~

**8. VARIA**

Aucun sujet.

~~~~~

*Je soussigné, en ma qualité de secrétaire-trésorière, déclare qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessus autorisées par le conseil.*

*Caroline Aubertin,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière*

~~~~~

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

À **21 h 10**, l'ordre du jour est épuisé et plus aucune question n'émane des personnes présentes dans la salle.

**2018-11-334**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Richard Pitre  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE CLORE** et lever la présente séance.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

*Claude Gosselin  
Maire suppléant et  
Président d'assemblée*

*Caroline Aubertin  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière*

*Je, Claude Gosselin, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

*Claude Gosselin,  
Maire suppléant et Président d'assemblée*